**Вниманию организаций!**

**О порядке заполнения заявления на выдачу справки**

**о постоянном местонахождении белорусской организации**

**(в целях избежания двойного налогообложения)**

Инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее - МНС) по Могилевскому району сообщает следующее.

Выдача (заверение) справки о постоянном местонахождении белорусской организации (в целях избежания двойного налогообложения (далее - Справка) является административной процедурой (далее - АП), осуществляемой налоговым органом в соответствии с пунктом 1.4.4. Единого перечня АП, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 (далее – Единый перечень).

Справка выдается на основании заявления, форма которого установлена приложением 2 к Постановлению МНС от 26 апреля 2013 г № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов» (далее – Заявление).

Установленная форма Заявления предусмотрена для выдачи Справки не только по АП в соответствии с пунктом 1.4.4 Единого перечня, но и для других АП *(в соответствии с пунктами 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5 Единого перечня)*.

Таким образом, заинтересованное лицо при обращении в налоговый орган для получения Справки обязано заполнить определенные строки Заявления, соответствующие конкретной АП, согласно указанию в сносках.

Так, при подаче заинтересованным лицом в налоговый орган Заявления для получения Справки о постоянном местонахождении белорусской организации (в целях избежания двойного налогообложения необходимо соблюдать полноту и правильность заполнения информации в Заявлении:

1) **наименование и место нахождения организации** необходимо указывать на русском и английском языках, так как налоговый орган такую информацию обязан указать в выдаваемой Справке;

2) «**наименование государства, для предоставления в налоговые (финансовые) органы которого предназначена справка»** указывается в пункте 5 Заявления;

3) **«вид и сумма полученного (предполагаемого к получению) дохода от источников в иностранном государстве (при наличии)»** указывается в пункте 6 Заявления при наличии такой информации при подаче Заявления, например, из договора, платежного документа и т.д.

4) **налоговый период (налоговые периоды),** необходимо указывать в Заявлении для выдачи Справки на соответствующий налоговый год *(например, если Справка требуется на 2023 год, то в Заявлении заполняется с 01.01.2023 по 31.12.2023)*;

5) **знак «Х»** необходимо указывать в Заявлении для способа получения Справки *(в виде электронного документа и (или) на бумажном носителе).*

6) **количество экземпляров** необходимо указывать в Заявлении при выборе способа получения справки на бумажном носителе.

7) **слова «нет»** должны быть указаны в пунктах 1, 2, 3, 4, 7 Заявления, так как заполнение информации в данных пунктах не относится к АП в соответствии с подпунктом 1.4.4 Единого перечня.

*Справочно:*

*На официальном интернет - сайте МНС (www.nalog.gov.by) размещены образцы заполнения заявлений, в том числе заявления по пункту 1.4.4. Единого перечня: в разделе «Административные процедуры»/«В отношении субъектов хозяйствования»/«Перечень административных процедур (п. 1.4.4.Единого перечня»/«Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры»/«1.4.4 образец заполнения».*

Обращаем внимание на нормы законодательства, предусматривающие основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица.

Такие основания определены пунктами 1 и 2 статьи 17 Закона № 433-З Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур». Одним из оснований отказа в принятии заявления заинтересованного лица, поданного в письменной либо электронной форме, является несоблюдение требования к форме или содержанию заявления.